

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГКОУ КК
школы-интерната г.Темрюка
« ____ » _____ 2021 г.
_____ Т.Д.Титова

УТВЕРЖДЕНО
педсоветом ГКОУ КК
школы-интерната г.Темрюка
протокол № 6 от 31.05.2021г.
Председатель педсовета
_____ Г.А. Лучшева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным казенным общеобразовательным учреждением Краснодарского края специальной (коррекционной) школа-интернатом г.Темрюка и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом ГКОК КК школы-интерната г.Темрюка.

1.2.Положение устанавливает порядок регламентации возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГКОК КК школой-интернатом г.Темрюка (далее - школа-интернат) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4.Участники образовательных отношений - обучающиеся и (или) их родители (законные представители); школа-интернат, осуществляющая образовательную деятельность.

1.5. Школа-интернат призвано способствовать получению качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, коррекции

нарушений развития и социальной адаптации, созданию ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени, способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в школу-интернат.

2.2. Школа-интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение, воспитание умственно отсталых детей школьного возраста и коррекцию их психофизического развития;
- обучение и воспитание детей с умеренной умственной отсталостью и коррекцию их психофизического развития;
- обучение, воспитание детей со сложной структурой дефекта и коррекцию их психофизического развития;
- социально-трудовую адаптацию обучающихся и интеграцию их в общество;
- диагностику отклонений психофизического развития обучающихся.

2.3. В состав обучающихся школы-интерната принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, подлежащие обучению в образовательной организации, осуществляющей деятельность по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 12 человек.

2.4. При приеме гражданина в образовательную организацию последняя обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией и Уставом организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний и процедур отбора.

2.7. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, по согласию родителей (законных представителей), на заседании ППк определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

2.8. Зачисление граждан, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления и предоставления всех необходимых документов.

2.9. На каждого гражданина, зачисленного в образовательную организацию, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные документы.

2.10. Документы, предоставленные родителям (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации входящих заявлений от родителей, родителям выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, печатью образовательной организации.

2.11. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.12. Зачисление в первый класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и сайте образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются:

- лично родителями (законными представителями);
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации;

-с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.14. Прием граждан в первый класс образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителя(лей) (законного(ных) представителя(лей) ребенка;

- потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- согласие родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;

- язык образования;

- ознакомление родителя(лей) законного(ых) представителя(лей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.16. Для зачисления в первый класс образовательной организации родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы возвращаются родителям (законным представителям) ребенка.

Предоставление других документов в качестве оснований приема на обучение не допускается. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка по своему усмотрению предоставляют другие документы.

2.17. Прием заявлений в первый класс граждан начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

-заявление о зачислении в соответствующий класс;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;

-ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;

-согласие на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательную организацию и его родителей (законных представителей)

2.19. Зачисление граждан, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные копии документов.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы-интерната.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт школы-интерната, изданный руководителем школы-интерната.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната,

осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

IV. Приостановление и прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы-интерната:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой-интернатом.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам основного общего образования.

4.5. Отчисление обучающегося, воспитанника оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.