

Принято  
решением  
педагогического совета  
от 27 августа 2021 года,  
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ КК  
школы-интерната г. Темрюка

Г.А. Лучшева

«01» сентября 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коррекционной службе**  
**государственного казенного общеобразовательного учреждения**  
**Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната**  
**г. Темрюка**

**1. Общие положения**

**1.1. Коррекционная служба (далее Служба психолого-педагогического сопровождения обучающихся) предназначена для создания в образовательном учреждении целостной системы, обеспечивающей оптимальные психолого-педагогические условия для коррекции нарушений в развитии обучающихся, в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы школы, а также психолого-педагогической поддержки, помощи обучающимся и родителям в решении задач развития, обучения, воспитания и социализации со стороны специалистов разного профиля, действующих координировано.**

**1.2. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность на основании:**

- Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006г.
- "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (от 29 декабря 2012 года).
- Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

## **II. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

2.1. Целью Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся является организация психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путём реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачами Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся являются:

- защита прав и интересов детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалификационная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребёнка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

## **3. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

3.1. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического

сопровождения обучающихся:

3.1.1. Психодиагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.1.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагогов-психологов, социального педагога, учителей-логопедов по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.1.3. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

3.1.4. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения.

3.1.5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учащихся «группы риска»; выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребёнка на жизнь и воспитание в семье.

3.1.6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учащихся предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов; активизация процесса формирования психологической готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

3.1.7. Консультативно-просветительская работа – разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.1.8. Организационно-методическая деятельность – анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

#### **4. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

4.1. Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся оказывает помощь обучающимся:

- самостоятельно обратившимся за помощью к специалистам;
- обучающимся с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленными специалистами ППк школы в результате диагностики;
- в результате обращения родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников образовательного процесса.

4.2. Основные направления деятельности осуществляются:

- зам. директора по учебно-коррекционной работе;
- педагогами-психологами;
- учителями-логопедами;
- учителями-дефектологами;
- социальным педагогом.

4.3. Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся ведут рабочую документацию:

4.3.1. Перечень рабочей документации учителя-дефектолога:

- план работы на год;
- график работы;
- расписание занятий;
- протоколы обследования обучающихся;
- индивидуальные карты динамики развития ребенка (сентябрь, май);
- список обучающихся, зачисленных на занятия с дефектологом;
- рабочие программы коррекционных курсов на обучающихся;
- журнал учета посещаемости занятий;
- аналитический отчет о работе за I полугодие и год.

4.3.2. Перечень рабочей документации учителя-логопеда:

- план работы на год;
- график работы;
- расписание занятий;
- протоколы обследования обучающихся;
- индивидуальные карты динамики развития ребенка (сентябрь, май);
- индивидуальная речевая карта;
- список обучающихся, зачисленных на занятия с логопедом;
- рабочие программы коррекционных курсов на обучающихся;
- журнал учета посещаемости занятий;
- аналитический отчет о работе за I полугодие и год.

4.3.3. Перечень рабочей документации педагога-психолога:

- план работы;
- режим и циклограмма;
- расписание занятий;
- протоколы обследования обучающихся;
- индивидуальные карты динамики развития ребенка (сентябрь, май);
- рабочие программы коррекционных курсов на обучающихся;
- журнал учета видов работ;
- аналитический отчет о работе за I полугодие и год.

4.3.4. Перечень рабочей документации социального педагога:

- план работы на год;
- социальный паспорт класса;
- мониторинг жизнедеятельности выпускников;
- база данных по детям-инвалидам и опекаемым детям;
- аналитический отчет о работе за I полугодие и год.

4.4. Специалисты осуществляют комплексное непрерывное сопровождение обучающихся.

4.5. Коррекционно-развивающая деятельность осуществляется во внеурочное время с учетом режима работы образовательного учреждения.

4.6. На коррекционно-развивающие занятия к педагогам в зачисляются все обучающиеся школы. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия и комплектование групп осуществляет специалист Службы сопровождения на основе результатов обследования обучающихся. Зачисление обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефицитов в развитии.

4.7. Продолжительность группового занятия составляет - 40 минут; индивидуальное занятие у учителя-логопеда, педагога-психолога и учителя-дефектолога составляет - 20 минут. Между групповыми и индивидуальными занятиями допускаются перерывы в 10-20 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями педагоги могут использовать для того, чтобы сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить материал.

4.8. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов и других специалистов, оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании (территориальная ПМПК, медицинские учреждения).

## **5. Управление, обеспечение деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Управление деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором и Педагогическим советом школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированными Уставом школы.

5.2. Обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет директор школы.

5.3. Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует Службе сопровождения в осуществлении ее деятельности.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-коррекционной работе. образование в школе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего Положение не ограничен.

6.2. настоящее положение действует до принятия и вступления в силу нового.